

# РУКОВОДСТВО

## ПО ПРОВЕРКЕ ПРЕДПРИЯТИЙ, ИМЕЮЩИХ СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ

НД № 2-030101-060



Санкт-Петербург

## **РУКОВОДСТВО ПО ПРОВЕРКЕ ПРЕДПРИЯТИЙ, ИМЕЮЩИХ СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ**

---

Настоящая версия Руководства по проверке предприятий, имеющих собственное производство продукции, утверждена в соответствии с действующим положением и вступает в силу 1 июля 2024 года.

Настоящая версия Руководства основана на версии от 10 июня 2023 года и Бюллетеня изменений № 24-90208 с учетом изменений и дополнений, подготовленных непосредственно к моменту опубликования (см. Перечень изменений).

Руководство предназначено для инспекторского состава Российского морского регистра судоходства (РС, Регистр) и предприятий, имеющих собственное производство продукции.

Руководство издается на русском языке в электронном виде.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ<sup>1</sup>**

Для данной версии нет изменений для включения в Перечень.

---

<sup>1</sup> За исключением изменений и дополнений, вводимых Бюллетенями, а также опечаток.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 ОБЛАСТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

**1.1.1** Руководство по проверке предприятий, имеющих собственное производство продукции (далее — настоящее Руководство), регламентирует порядок освидетельствования предприятий с целью определения фактической возможности изготовления продукции на собственном производстве, а также устанавливает порядок размещения на сайте РС сведений о производстве, изготавливаемой продукции и реальных технологических возможностях таких изготовителей.

**1.1.2** Проверка предприятий, имеющих собственное производство продукции как являющейся, так и не являющейся объектом технического наблюдения РС, осуществляется на добровольной основе.

**1.1.3** Предприятие должно обратиться в РС с письменной заявкой на проведение проверки собственного производства с гарантией оплаты услуг и возмещения расходов Регистра, а также с подтверждением ознакомления и согласия с Общими условиями оказания услуг Регистром. Общие условия оказания услуг Регистром являются составной и неотъемлемой частью всех договоров, заключаемых Регистром.

## **2 НОРМАТИВНОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**2.1** Настоящее Руководство разработано на основании положений и принципов функционирования системы добровольной сертификации продукции и производств общепромышленного назначения с учетом положений Правил технического наблюдения за постройкой судов и изготовлением материалов и изделий для судов<sup>1</sup> и других применимых нормативных документов РС.

---

<sup>1</sup> В дальнейшем — Правила ТН.

### **3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

В тексте настоящего Руководства используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах РС в области качества, Правилах ТН и иных нормативных документах, на основании которых разработано Руководство.

#### **3.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**3.1.1** Дополнительно в настоящем Руководстве приняты следующие определения.

Документ второго уровня — документ на продукцию или на предприятие, оформленный РС или компетентной организацией, или компетентным лицом и, принимаемый во внимание при освидетельствовании. Примерами таких документов являются акты отделов технического контроля, протоколы испытаний, акты выполненных работ, копии свидетельств о соответствии, технологические карты, наряды и т.д., и т.п.

Продукция — материалы и изделия, являющиеся конечным результатом производственного цикла предприятия.

Собственное производство — это производство, на котором своими силами осуществляется изготовление продукции по полному циклу (с нуля) либо посредством переработки чужой продукции.

#### **3.2 СОКРАЩЕНИЯ**

**3.2.1** Дополнительно к ранее введенным в настоящем Руководстве приняты следующие сокращения.

ЕСКД — Единая система конструкторской документации.

КБ — конструкторское бюро.

НАКС — Национальное агентство контроля сварки.

ОТК — отдел технического контроля.

СОУТ — специальная оценка условий труда.

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДПРИЯТИЯМ

### 4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**4.1.1** Требования настоящего раздела распространяются на предприятия, имеющие собственное производство для изготовления продукции.

**4.1.2** Проверка предприятия Регистром включает в себя:

.1 рассмотрение документов, подтверждающих соответствие предприятия требованиям РС;

.2 освидетельствование предприятия, включающее практическую демонстрацию изготовления заявленной продукции собственного производства, проверку отчетной документации, чтобы убедиться в том, что его организация и управление устроены надлежащим образом в соответствии с представленными документами, и что оно считается способным выпускать заявленную продукцию на собственном производстве.

**4.1.3** При положительных результатах проверки предприятия, представленных в Отчете о проверке собственного производства (форма 6.3.19ОМ), выдается Свидетельство о собственном производстве продукции (ССПП) (форма 7.1.4.7), а сведения о данном производстве размещаются в открытом доступе на официальном сайте РС на срок действия ССПП.

**4.1.4** ССПП выдается на срок 2 года и подтверждению не подлежит.

По истечении срока действия свидетельство возобновляется по заявке предприятия. Объем проверки при возобновлении свидетельства не может быть уменьшен.

**4.1.5** Действующее ССПП может быть переоформлено для уточнения реквизитов предприятия (кроме ИНН) и корректировки сведений о выпускаемой продукции или о производственных мощностях.

**4.1.6** ССПП теряет силу (аннулируется), в следующих случаях:

.1 по истечении срока действия свидетельства;

.2 в случае банкротства или ликвидации предприятия;

.3 в случае предоставления предприятием заведомо ложных сведений.

**4.1.7** РС письменно уведомляет предприятие об утрате силы действия свидетельства.

**4.1.8** Предприятие должно представить на рассмотрение документы или их копии, подтверждающие:

.1 юридический статус предприятия;

.2 профессиональную подготовку и квалификацию персонала;

.3 техническое оснащение;

.4 метрологическое обеспечение;

.5 наличие фонда документов;

.6 отчетность;

.7 проверки и контроль;

.8 наличие системы менеджмента качества;

.9 перечень выпускаемой продукции;

.10 описание основных производственных мощностей.

### 4.2 ТРЕБОВАНИЯ

**4.2.1 Юридический статус.**

**4.2.1.1** Юридический статус предприятия должен соответствовать действующему законодательству.

**4.2.1.2** Предприятие должно иметь руководителя, организационную структуру и производственную структуру, включая:

- .1 подразделение (отдел) технолога;
- .2 КБ или специалисты по договору;
- .3 ОТК;
- .4 производственные участки, цеха, рабочие места.

**4.2.2 Персонал.**

**4.2.2.1** Персонал предприятия должен иметь соответствующее образование, профессиональную и специальную подготовку, квалификацию и опыт, необходимые для осуществления деятельности в заявленной области.

**4.2.2.2** Предприятие несет ответственность за квалификацию и профессиональную подготовку своего персонала в соответствии с национальными, международными и отраслевыми стандартами, в случае отсутствия таких стандартов — в соответствии со стандартами предприятия. Данное требование должно быть установлено в документах предприятия.

**4.2.2.3** На предприятии должны быть документы персонала, содержащие следующие сведения:

- .1 функциональные обязанности;
- .2 квалификация персонала;
- .3 переподготовка и сроки ее действия;
- .4 аттестация и сроки ее проведения.

**4.2.2.4** На предприятии должен быть постоянный штат специалистов.

**4.2.2.5** На предприятии должны быть и соблюдаться планы (графики):

- .1 подготовки и переподготовки персонала;
- .2 повышения квалификации персонала;
- .3 аттестации персонала. При наличии в штате сварщиков, они должны быть аттестованы в независимом центре (по сварке НАКС или РС и т.п.).

**4.2.3 Техническое оснащение.**

**4.2.3.1** Предприятие должно иметь техническое оснащение, необходимое для производства заявленной продукции, в том числе соответствующее оборудование на балансе предприятия, обеспечивающее изготовление продукции с учетом габаритов, класса чистоты обработки и т.п., помещения и средства, аттестованные в установленном порядке.

**4.2.3.2** Предприятие должно иметь перечни оборудования, помещений и средств, необходимых для изготовления продукции.

**4.2.3.3** Предприятие должно обеспечить техническое обслуживание оборудования и средств в соответствии с документацией по их эксплуатации и техническому обслуживанию.

**4.2.3.4** Предприятие должно иметь и соблюдать графики технического обслуживания оборудования и средств.

**4.2.3.5** Предприятие должно осуществлять производство по технологической документации, соответствующей каждому виду продукции, в том числе с учетом условий окружающей среды.

**4.2.4 Метрологическое обеспечение.**

**4.2.4.1** Предприятие должно иметь и применять необходимое метрологическое обеспечение при изготовлении продукции, в том числе:

- .1 средства измерений, поверенные (калиброванные) в установленном порядке;
- .2 испытательное оборудование, аттестованное в установленном порядке;
- .3 эталоны и стандартные образцы;
- .4 соответствующие расходные материалы (химические реактивы, вещества и др.).

**4.2.4.2** Предприятие должно обеспечить техническое обслуживание средств измерений и испытательного оборудования в соответствии с документацией по их эксплуатации и техническому обслуживанию.

**4.2.4.3** Предприятие должно иметь и соблюдать действующие стандартные и аттестованные в установленном порядке методики:

**4.2.4.3.1** проведения испытаний продукции, с необходимой точностью;

**4.2.4.3.2** обращения с образцами.

**4.2.5 Фонд документов предприятия.**

**4.2.5.1** Предприятие должно иметь и применять действующие нормативные и технические документы, необходимые для изготовления продукции, в том числе:

.1 перечень изготавливаемой продукции;

.2 документы, содержащие требования к продукции. Если продукция является объектом технического наблюдения РС, фонд документов должен включать правила РС;

.3 техническую документацию на продукцию;

.4 технологическую документацию по изготовлению, проверкам и контролю каждого вида продукции;

.5 документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию технического оборудования;

.6 документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию средств измерений и метрологического оборудования;

.7 должностные инструкции;

.8 документы по делопроизводству и ведению архива.

**4.2.5.2** Документация должна быть доступна для персонала предприятия там, где необходимо.

**4.2.5.3** Предпочтительно, чтобы разработка конструкторской документации на изготавливаемую продукцию велась в соответствии с требованиями ЕСКД.

**4.2.6 Отчетность.**

**4.2.6.1** Форма и содержание отчетных документов по заявленной деятельности должны содержать:

.1 наименование и адрес предприятия;

.2 идентификацию отчета, например, номер отчета;

.3 наименование и адрес заказчика (если применимо);

.4 ссылку на документы, в соответствии с которыми осуществлялось производство продукции;

.5 описание (наименование) продукции;

.6 место производства;

.7 дату производства продукции;

.8 сведения об отклонениях от требований документов, в соответствии с которыми осуществлялось производство продукции;

.9 ФИО, должность и подпись лица, утвердившего отчет;

.10 нумерацию каждой страницы и общее количество страниц отчета.

**4.2.6.2** Срок хранения отчетов на предприятии должен быть установлен в руководящих документах предприятия.

**4.2.7 Проверки и контроль.**

**4.2.7.1** Предприятие должно выполнять проверки и осуществлять контроль, установленные в документации на каждый вид продукции.

**4.2.7.2** Предприятие должно принимать меры по устранению и предупреждению несоответствий и претензий к изготавливаемой продукции. Данное требование должно быть установлено в документах предприятия.

**4.2.8 Поставщики материалов и комплектующих изделий.**

**4.2.8.1** Предприятие должно иметь документально оформленные отношения с поставщиками материалов и комплектующих изделий, используемых для изготовления продукции на собственном производстве.

**4.2.9 Система менеджмента качества.**

**4.2.9.1** Предприятие должно иметь документированную систему менеджмента качества, охватывающую, как минимум, следующее:

- .1 Кодекс этики для осуществления соответствующей деятельности;
- .2 техническое обслуживание оборудования;
- .3 метрологическое обеспечение, поверку (калибровку) средств измерений;
- .4 программы обучения технических специалистов;
- .5 проверку и контроль для обеспечения соответствия выполнения работ рабочим процедурам;
- .6 запись информации и составление отчетной документации;
- .7 подготовку к работе;
- .8 выполнение корректирующих и предупреждающих действий в отношении претензий;
- .9 периодическую проверку процедур рабочих процессов, претензий, корректирующих действий, а также выдачу, поддержание в действии и управление документами.

**4.2.9.2** На предприятии может быть внедрена система менеджмента качества, соответствующая национальному или международному стандарту в отношении производства продукции, при этом система должна быть сертифицирована аккредитованным органом по сертификации. Наличие такой системы менеджмента качества, сертифицированной на соответствие действующей версии стандарта ISO 9001, будет считаться удовлетворяющей требованиям к системе менеджмента качества предприятия.

Российский морской регистр судоходства

**Руководство по проверке предприятий, имеющих собственное производство  
продукции**

ФАУ «Российский морской регистр судоходства»  
191181, г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д. 7, литера А  
[www.rs-class.org/ru/](http://www.rs-class.org/ru/)