

РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
К.Г. Пальников
22.10.2021

**Процедура
технического наблюдения за судами в постройке
НД № 2-060201-008**

Дата введения в действие: 01.11.2021

Номер документа в системе «Тезис» - 21-259042

Разработчик: 322

**Санкт-Петербург
2021**

Аннотация

По сравнению с версией, утвержденной 28.01.2021, настоящая Процедура содержит следующие изменения:

- Внесены корректировки по тексту с учетом перераспределения ответственности между 312 и 322 отделами в соответствии с приказом генерального директора РС № 31 от 01.10.2021;
- Внесены корректировки в Приложение 3 с учетом практики организации работ по совместной классификации.

1 Область распространения

1.1 Настоящая «Процедура технического наблюдения за судами в постройке» (далее - Процедура) устанавливает порядок работ, выполняемых в процессе применения правил, руководств РС и требований, установленных Администрациями, при осуществлении технического наблюдения РС за судами (как это определено в 3.1 настоящей Процедуры) в постройке. Процедура описывает процесс технического наблюдения с точки зрения процессного подхода и устанавливает основные контрольные точки на этапах планирования, выполнения технического наблюдения, проведения измерений и анализа результативности и эффективности процесса.

1.2 Положения, приведенные в процедуре и приложениях к ней, должны выполняться при проведении технического наблюдения за постройкой всех судов независимо от их валовой вместимости и даты заключения Договора о классификации при постройке. Процедура является нормативным документом для руководства РС, подразделений ГУР (~~312~~, 313, 314, 315, 381, 322, 328, 332, 325, 326, 343, 355, 602, 410, 430) и подразделений РС (100, 200).

При техническом наблюдении за постройкой судов военно-морского флота (ВМФ) и судов, эксплуатация которых планируется только для государственной службы, положения Процедуры должны выполняться в той степени, насколько это возможно и целесообразно с учетом НД № [2-030101-043](#) - Руководство по техническому наблюдению за проектированием и постройкой вспомогательных судов военно-морского флота Российской Федерации.

1.3 Для судов, строящихся на флаг РФ, порядок действий подразделений РС по применению Технического регламента о безопасности объектов морского транспорта к объектам технического регулирования относящихся к деятельности РС определен НД № [2-030101-029](#) – Руководство по применению Технического регламента о безопасности объектов морского транспорта в деятельности РС.

1.4 Процедура разрабатывается на русском и английском языках, оригинал документа поддерживается в электронном виде.

2 Нормативные ссылки

При разработке Процедуры учтены требования нормативных документов, перечисленных ниже, а также положения нормативных документов, ссылки на которые встречаются по тексту (сокращенные наименования НД приведены для цели их дальнейшего упоминания в настоящей процедуре, см. п. 3.2 Процедуры):

- 1) Резолюция ИМО [MSC.349\(92\)](#) - Кодекс ИМО для признанных организаций;
- 2) НД № [1-0228-021-R](#) – ПССК МАКО. Требования к системе менеджмента качества МАКО;
- 3) НД № [2-020101-124](#) – Правила классификации и постройки морских судов (Правила РС/К);
- 4) НД № [2-020101-130](#) – Правила технического наблюдения за постройкой судов и изготовлением материалов и изделий для судов (Правила РС/ТН);
- 5) НД № [2-030101-042](#) – Руководство по техническому наблюдению за постройкой судов (Руководство);
- 6) НД № [2-040101-012](#) - Процедура по заключению и исполнению договоров;
- 7) НД № [2-040202-018](#) – Инструкция по ведению формуляров судов;
- 8) НД № [2-060101-001](#) - Руководство по качеству;
- 9) НД № [2-060203-027](#) – Процедура анализа заявок на услуги РС;
- 10) НД № [2-060203-028](#) – Процедура управления отчетными документами;
- 11) НД № [2-060201-026](#) – Процедура технического наблюдения за изготовлением материалов и изделий для судов;
- 12) НД № [2-060201-003](#) – Процедура рассмотрения технической документации на суда, материалы и изделия;
- 13) НД № [2-050101-001](#) – Положение об учете судов и морских сооружений;
- 14) НД № [2-030101-043](#) - Руководство по техническому наблюдению за проектированием и постройкой вспомогательных судов военно-морского флота Российской Федерации.
- 15) НД № [2-030101-029](#) – Руководство по применению Технического регламента о безопасности объектов морского транспорта в деятельности РС;
- 16) НД № [2-049901-001](#) – Процедура применения форм документов РС, оформляемых при проведении технического наблюдения;
- 17) НД № [2-030101-009](#) – Руководство по техническому наблюдению за судами в эксплуатации;
- 18) НД № [2-060102-002](#) - Процедура оценки и совершенствования деятельности РС.

3 Термины. Определения. Сокращения

В тексте настоящей Процедуры используются термины, определения и сокращения, приведенные в НД № [2-060101-001](#) – Руководство по качеству, правилах и руководствах по техническому наблюдению РС, а также применяемые в установившейся практике технического наблюдения РС. Иные термины, определения и сокращения, используемые в настоящей процедуре, приведены ниже.

3.1 Термины и определения

Судно - для целей настоящей Процедуры: судно (в том числе плавучая буровая установка, морской плавучий нефтегазодобывающий комплекс и экраноплан), морская стационарная платформа, обитаемый подводный аппарат, судовой водолазный комплекс.

Заказчик – верфь-строитель или будущий судовладелец, или сторона, обратившаяся в РС с заявкой на проведение технического наблюдения при постройке. Заказчик является потребителем.

Заявка - обращение в РС с целью получения услуги РС, оформленное заказчиком услуг РС по ф. [430.1.6.2](#) (актуальная версия размещена на служебном сайте РС в разделе «Юридическое управление»).

Договор о техническом наблюдении – договор о классификации судна при постройке, составленный с использованием типовой редактируемой формы [430.1.6](#), соглашение о совместной классификации, заключенное между РС и иным классификационным обществом (если оплата услуг Регистра производится в соответствии с этим соглашением), или договор, составленный по согласованной с РС форме Заказчика

Примечание: Если на момент получения РС Заявки предполагаемый флаг судна неизвестен, в текст Договора о техническом наблюдении вносится следующая запись: «После принятия решения о предполагаемом флаге судна Предприятие извещает об этом РС, после чего РС обязуется проверить соответствие судна применимым требованиям Администрации».

Дополнительные требования МА доступны на служебном сайте РС по адресу: http://gur.rs-head.spb.ru/win/survey/ma/Main_MA.htm.

Соглашение о совместной классификации – для цели настоящей Процедуры - трехстороннее соглашение между РС, ИКО и верфью, содержащее согласованные и обязательные решения Регистра с ИКО, устанавливающие порядок взаимоотношений, права и обязанности обществ по совместной классификации судна в постройке. Как правило, таким соглашением является Документ по управлению проектом.

Документ по управлению проектом (Project Control Document (PCD), Working Agreement (WA), Project Information Manual (PIM) и др.) – документ, разработанный, согласованный и подписанный двумя классификационными обществами и верфью применительно к конкретному судну и содержащий перечень применимых нормативных документов и детальные указания по разграничению функций и ответственности между РС и ИКО при осуществлении технического наблюдения за проектированием и постройкой судна на совместный класс, включающие в себя рассмотрение технической документации, проведение освидетельствований в постройке, освидетельствование материалов и изделий и участие в испытаниях. В отдельных случаях документ по управлению проектом может быть подписан также и иными сторонами (например, проектантом и будущим судовладельцем).

Первая запись – первый документ об освидетельствовании объекта технического наблюдения инспектором РС, например, документ верфи (акт, извещение, рапорт, подписанные инспектором РС) или запись (с оформлением Отчета, если выставлялись замечания) о проведении периодической проверки в программе NewBuildingRS.

NewBuildingRS – программа, предназначенная для планирования технического наблюдения РС за проектированием и постройкой судов, а также регистрации результатов наблюдения. Программой также предусмотрены функции, позволяющие уполномоченному персоналу ГУР и руководителям подразделений РС вести мониторинг деятельности подразделений РС при осуществлении технического наблюдения при проектировании и постройке судов и получать данные для анализа процессов.

3.2 Сокращения

- 1) **ХИ** – ходовые испытания.
- 2) **ШИ** – швартовные испытания.
- 3) **Правила РС/К** – Правила классификации и постройки морских судов.
- 4) **Правила РС/ТН** - Правила технического наблюдения за постройкой судов и изготовлением материалов и изделий для судов;
- 5) **Руководство** - Руководство по техническому наблюдению за постройкой судов.
- 6) **БД** – База данных Флот.
- 7) **НО** – наружная обшивка.
- 8) **ВРК** – винто-рулевой комплекс.
- 9) **ДЗА** – донно-заборная арматура.
- 10) **КО** – классификационное общество.
- 11) **НKK** – неразрушающий контроль качества.

4 Организация процесса применения правил, руководств РС и требований Администрации при техническом наблюдении в постройке

4.1 Общие положения

Освидетельствование судов в постройке является составной частью технического наблюдения РС. Результаты технического наблюдения непосредственно влияют на удовлетворенность потребителей РС, поэтому РС рассматривает совокупность действий в рамках технического наблюдения за строительством судов как фундаментальный процесс (код процесса – ф 4.1). Собственником процесса является отдел судостроения ГУР (322).

4.2 Схема и планирование процесса

Схема организации процесса освидетельствования судов в постройке представлена на рис. 4.2. Разъяснения и комментарии по схеме приведены в табл. 4.2.

Карта процесса организации освидетельствований судов и плавучих сооружений в постройке, Ф4.1

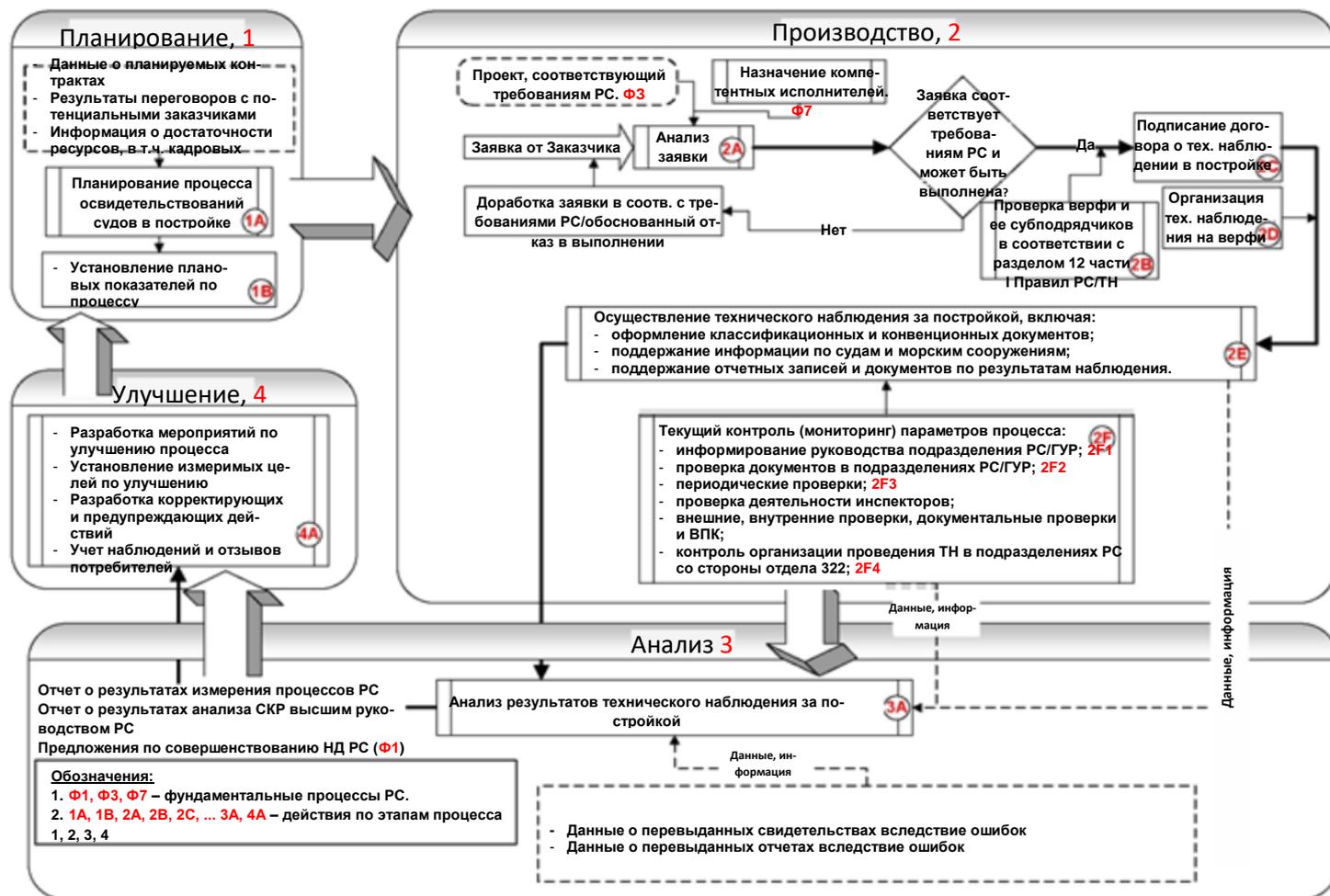


Рис. 4.2

Таблица 4.2

Пояснения по схеме организации процесса	
Этап процесса, символ	Пояснения, ссылки на нормативные документы
1А	Предконтрактная работа с судовладельцами и верфями для заключения договоров на классификацию судов при постройке проводится отделом маркетинга и информационной политики (325) при участии других подразделений РС/ГУР.
1В	Показатели измерения процесса технического наблюдения за судами в постройке приведены в Приложении Д . Помимо установленных показателей могут быть разработаны дополнительные измеримые цели и мероприятия по ним, направленные на улучшение фундаментального процесса Ф4.1. Установленные плановые показатели и мероприятия фиксируются в планах РС.
2А	<p>Анализ и обработка заявок проводятся в соответствии с НД № 2-060203-027 – Процедура анализа заявок на услуги РС, учитывая следующие особенности:</p> <p>Заявка на техническое наблюдение за постройкой судов должна быть оформлена на бланке формы 430.1.6.2 в соответствии с положениями НД № 2-040101-012 - Процедура по заключению и исполнению договоров. В случае если от Заказчика поступила заявка в иной форме, то РС направляет в его адрес бланк Заявки (форма 430.1.6.2) с просьбой ее заполнить.</p> <p>Все применимые разделы заявки типовой формы 430.1.6.2, должны быть заполнены Заказчиком. При необходимости подразделением РС/ГУР, получившим Заявку на техническое наблюдение, у Заказчика должны быть запрошены необходимые разъяснения и/или дополнения. Уточнение условий заявки может происходить любым согласованным с Заказчиком способом, в том числе напрямую представителем РС от руки в теле заявки (например, в случае уточнения деталей по телефону). Полученные таким образом последующие версии заявок считаются по сравнению с первой, преобладающей версией, дополнительными.</p> <p>Подразделение РС/ГУР, получившее обращение от заказчика, принимает его к рассмотрению независимо от того, силами какого подразделения РС/ГУР заявка будет выполняться. В том случае если регион выполнения заявки не совпадает с регионом деятельности подразделения, получившего обращение, то данное обращение должно быть зарегистрировано в системе «Тезис» как входящий документ и далее направлено в подразделение, отвечающее за данный регион.</p> <p>В случае если заявка по объективным причинам не может быть выполнена подразделением самостоятельно, руководитель подразделения незамедлительно перенаправляет входящий документ в отдел судостроения (322) ГУР с изложением причин невозможности выполнения заявки и указанием подразделения РС, которое имеет ресурсы для выполнения данной заявки (предварительно согласуется между руководителями подразделений).</p> <p>Как правило, три инспектора, сертифицированные по соответствующим специальностям, назначаются на проведение освидетельствований судна в постройке (количество назначенных инспекторов зависит от хода строительства и объема проверок и испытаний, предусмотренных планом освидетельствований).</p> <p>Для работы с заявками подразделения РС используют систему «Тезис», которая позволяет определить статус и проследить этапы выполнения заявки. Порядок обработки заявок с использованием системы «Тезис» приведен в Инструкции по работе с программой.</p> <p>Размещение комплекта документов, выданных по результатам первоначального освидетельствования судна после постройки, в карточке заявки системы «Тезис» не требуется.</p> <p>В случае поступления Заявки о классификации судна при постройке в ГУР вопрос анализа заявки и оформления договорной документации решается в каждом конкретном случае отдельно с привлечением отдела маркетинга и информационной политики (325) ГУР.</p>
2В	Перечень субподрядчиков верфи, планируемых для использования при постройке, запрашивается подразделением РС до начала технического наблюдения. Проверки верфи и ее субподрядчиков проводятся в соответствии с применимыми положениями раздела 12 части I

	<p>«Общие положения по техническому наблюдению» Правил РС/ТН.</p> <p>Проверка предприятия может выполняться (в зависимости от объема информации о данной верфи, имеющейся в РС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по отдельной заявке, которая выполняется до заключения Договора о техническом наблюдении; - в рамках Договора о техническом наблюдении в качестве этапа, предшествующего этапу технического наблюдения за постройкой судна. <p>Результаты проверки предприятия отражаются в акте (форма 6.3.19) и в Отчете об оценке постройочных мощностей верфи (форма 6.3.19Z23, если применимо согласно положениям Гл.2 Руководства).</p>
2С	<p>Договор о техническом наблюдении, если специально не оговорено иное, должен быть составлен на основе редактируемых типовых форм 430.1.6 с Приложением 2, ф. 430.1.6.1, и до подписания должен пройти согласование в соответствии с НД № 2-040101-012 - Процедура по заключению и исполнению договоров.</p> <p>В отдельных случаях совместной классификации договор может оформляться в виде соглашения на проведение субподрядных работ между РС и ИКО, если РС выступает в качестве субподрядчика ИКО.</p>
2D	<p>Организация технического наблюдения на верфи включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организацию участка технического наблюдения на верфи или формирование инспекторской группы РС в подразделении; 2) проведение вводного совещания (согласно применимым положениям Руководства). Результаты совещания регистрируются в Протоколе (форма 322-01 с Приложением 322-02 доступна на служебном сайте РС в разделе «Отдел судостроения/Формы документов»); 3) рассмотрение и согласование стандартов верфи в соответствии с 2.18 Части I Правил РС/ТН и соответствующими положениями Руководства; 4) организацию взаимодействия и передачи информации между сторонами, задействованными в процессе постройки судна; 5) обеспечение проведения безопасных освидетельствований в соответствии с нормами, установленными на верфи и требованиями РС (НД № 2-170101-001 - Инструкция по охране труда для инспекторов/экспертов РС при выполнении работ по освидетельствованиям судов и объектов технического наблюдения Регистра»); 6) согласование перечня объектов технического наблюдения (плана проверок и испытаний). Перечень разрабатывается верфью на основании применимых положений Руководства и согласовывается с РС в соответствии с положениями разд.13 части I «Общие положения по техническому наблюдению» Правил РС/ТН. Экземпляр перечня в обязательном порядке хранится на участке или в подразделении РС и является основным рабочим документом, по которому ведется техническое наблюдение; 7) наличие комплекта одобренной технической документации в объеме, как минимум, достаточном для начала наблюдения; 8) согласование с верфью и, при необходимости, с подразделением по рассмотрению проекта, принципов внесения изменений в одобренную техническую документацию с учетом разд. 10 части II «Техническая документация» Правил РС/ТН.
2E	<p>Техническое наблюдение в постройке осуществляется в соответствии с положениями разд.13 части I «Общие положения по техническому наблюдению» Правил РС/ТН и положениями Руководства, НД № 2-030101-014 - Руководство по техническому наблюдению за постройкой атомных судов и плавучих сооружений, судов атомно-технологического обслуживания, изготовлением материалов и изделий, НД № 2-030101-043 - Руководство по техническому наблюдению за проектированием и постройкой вспомогательных судов военно-морского флота Российской Федерации, НД № 2-030201-008 - Руководство по освидетельствованию обитаемых подводных аппаратов и судовых водолазных комплексов в постройке и эксплуатации. Типовой порядок действий инспектора при подготовке и проведении освидетельствований на верфи приведен в Приложении Е.</p> <p>Порядок взаимодействия РС, ИКО и верфи при осуществлении технического наблюдения за постройкой судов на совместный класс определен Приложением 3 настоящей процедуры.</p>

	<p>В случае, если на завершающем этапе постройки судна остаются невыполненными какие-либо требования, то при оформлении судовых документов следует руководствоваться положениями 4.2.3 части III «Освидетельствование судов в соответствии с международными конвенциями, кодексами, резолюциями и Правилами по оборудованию морских судов» и Приложения 17 НД № 2-030101-009 - Руководство по техническому наблюдению за судами в эксплуатации.</p> <p>В случае перемещения недостроенного судна на другую верфь, находящуюся в регионе деятельности другого подразделения РС, следует руководствоваться указаниями Приложения Ж настоящей процедуры.</p> <p>Постановка судна или морского сооружения на учет, направление учетной информации для включения в Регистровую книгу, оформление формуляра судна или морского сооружения и актуализация базы данных Флот производятся в соответствии с положениями НД № 2-040202-018 - Инструкция по ведению формуляров судов и 2-050101-001 – «Положение об учете судов и морских сооружений». При этом ответственность за своевременную актуализацию БД (мониторинг БД, поставка сведений в отдел по учету флота (343) и контроль за их актуализацией) лежит на подразделении, осуществляющем техническое наблюдение за судном в постройке.</p> <p>Поддержание отчетных документов по результатам технического наблюдения. Перечень отчетных документов, оформляемых при проведении технического наблюдения в постройке, а также информация о необходимости их размещения в электронном формуляре строящегося судна, приведены в Приложении Б. Отчетные документы хранятся в электронном и твердом формулярах строящегося судна и управляются с учетом требований НД № 2-060203-028 - Процедура управления отчетными документами. Состав отчетных документов варьируется с учетом типа и назначения судна, особенностей и отличий в постройке судна, присутствия стране, в которой Регистр осуществляет техническое наблюдение. Формирование электронного формуляра и направление отчетных документов в электронный формуляр осуществляется в соответствии с НД № 2-040202-018 - Инструкция по ведению формуляров судов.</p> <p>Порядок направления в подразделение РС по наблюдению в эксплуатации отчетной документации по судам и ее перечень определены в НД № 2-040202-018 «Инструкция по ведению формуляров судов».</p>						
2F	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="272 1249 347 1592">2F1</td> <td data-bbox="347 1249 1481 1592"> <p>Учет объемов и результатов выполненных освидетельствований как по перечню, так и во время периодических проверок осуществляется с использованием программы New-building RS.</p> <p>Руководство пользователя по работе с программой доступно на служебном сайте РС в разделе «Отдел судостроения/Программа NewBuildingRS».</p> <p>В случае совместной классификации по согласованию с отделом 322 допускается использование аналогичных систем иного Классификационного Общества – партнера по совместной классификации, с учетом положений п. 1.3.1 Приложения 3 настоящей процедуры.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1592 347 1839">2F2</td> <td data-bbox="347 1592 1481 1839"> <p>Общие положения по проверке документов приведены в разделе 6 НД № 2-060203-028 - Процедура управления отчетными документами.</p> <p>Основные требования к предварительной и контрольной проверкам документов РС, выдаваемых по результатам освидетельствования судов в постройке, приведены в Приложении В настоящей процедуры.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1839 347 2089">2F3</td> <td data-bbox="347 1839 1481 2089"> <p>Периодические проверки проводятся в соответствии с положениями 13.4 Правил РС/ТН и применимыми положениями Главы 2 Руководства.</p> <p>Проведение периодических проверок является одновременно как элементом осуществления технического наблюдения, так и инструментом текущего контроля параметров процесса технического наблюдения.</p> </td> </tr> </table>	2F1	<p>Учет объемов и результатов выполненных освидетельствований как по перечню, так и во время периодических проверок осуществляется с использованием программы New-building RS.</p> <p>Руководство пользователя по работе с программой доступно на служебном сайте РС в разделе «Отдел судостроения/Программа NewBuildingRS».</p> <p>В случае совместной классификации по согласованию с отделом 322 допускается использование аналогичных систем иного Классификационного Общества – партнера по совместной классификации, с учетом положений п. 1.3.1 Приложения 3 настоящей процедуры.</p>	2F2	<p>Общие положения по проверке документов приведены в разделе 6 НД № 2-060203-028 - Процедура управления отчетными документами.</p> <p>Основные требования к предварительной и контрольной проверкам документов РС, выдаваемых по результатам освидетельствования судов в постройке, приведены в Приложении В настоящей процедуры.</p>	2F3	<p>Периодические проверки проводятся в соответствии с положениями 13.4 Правил РС/ТН и применимыми положениями Главы 2 Руководства.</p> <p>Проведение периодических проверок является одновременно как элементом осуществления технического наблюдения, так и инструментом текущего контроля параметров процесса технического наблюдения.</p>
2F1	<p>Учет объемов и результатов выполненных освидетельствований как по перечню, так и во время периодических проверок осуществляется с использованием программы New-building RS.</p> <p>Руководство пользователя по работе с программой доступно на служебном сайте РС в разделе «Отдел судостроения/Программа NewBuildingRS».</p> <p>В случае совместной классификации по согласованию с отделом 322 допускается использование аналогичных систем иного Классификационного Общества – партнера по совместной классификации, с учетом положений п. 1.3.1 Приложения 3 настоящей процедуры.</p>						
2F2	<p>Общие положения по проверке документов приведены в разделе 6 НД № 2-060203-028 - Процедура управления отчетными документами.</p> <p>Основные требования к предварительной и контрольной проверкам документов РС, выдаваемых по результатам освидетельствования судов в постройке, приведены в Приложении В настоящей процедуры.</p>						
2F3	<p>Периодические проверки проводятся в соответствии с положениями 13.4 Правил РС/ТН и применимыми положениями Главы 2 Руководства.</p> <p>Проведение периодических проверок является одновременно как элементом осуществления технического наблюдения, так и инструментом текущего контроля параметров процесса технического наблюдения.</p>						

2F4	<p>Контроль организации и проведения технического наблюдения за судами в постройке в подразделениях РС осуществляется отделом судостроения (322) с применением БД флот, электронных формуляров, программы NewBuildingRS и системы «Тезис».</p> <p>Оценка качества ведения наблюдения подразделениями осуществляется отделом судостроения (322) ежеквартально с использованием части А и части Б «Листа оценки подразделения по процессу Ф4.1», форма 322-06En, 322-06Ru, 322-07En, 322-07Ru. Результаты оценки направляются в управление качества (410) в соответствии с НД № 2-060102-002 – Процедура оценки и совершенствования деятельности РС.</p> <p>Для объективной оценки качества организации и проведения технического наблюдения, отделом судостроения (322) применяется «Шкала оценки качества ведения технического наблюдения».</p> <p>Контрольные экземпляры Листа оценки подразделения по процессу Ф4.1 и Шкалы оценки качества ведения технического наблюдения размещены на служебном сайте РС в разделах «Отдел судостроения/Формы документов» и «Отдел судостроения/Разное» соответственно.</p>
3А	<p>Измерения и анализ процесса выполняется отделом судостроения (322) ежеквартально в соответствии с положениями Приложения Д настоящей процедуры. Данные передаются в управление качества (410) для обобщения и подготовки сводной информации о функционировании процессов РС.</p>
4А	<p>Разработка мероприятий по улучшению процесса Ф4.1 производится, как правило, отделом судостроения (322) при участии подразделений ГУР и РС на основании результатов анализа показателей процесса и предложений по улучшению процесса. Перечень мероприятий, направленных на улучшение показателей деятельности РС, разработанный по результатам анализа СКР высшим руководством включается в состав Реестра рисков.</p>

Приложение А

Документы по осуществлению технического наблюдения за судами в постройке, подлежащие размещению в формуляре строящегося судна/программе NewBuildingRS на различных этапах строительства

ЭТАПЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	ВИД ОТЧЕТНОСТИ	СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ
1. РАБОТЫ ВЕРФИ СО СТАЛЬЮ, НАЧАЛО СБОРОЧНО-СВАРОЧНЫХ РАБОТ	<ul style="list-style-type: none"> • Копия судостроительного контракта, исключая финансовую составляющую, или письма верфи об отказе его предоставления, копия Договора о классификации при постройке, копия письма-заключения по проекту, на основании которого начато тех. наблюдение; • Отчет об оценке построечных мощностей верфи (если применимо согласно Гл.2 Руководства); • Первая запись; • Протокол вводного совещания с приложением таблицы требований к освидетельствованию (если применимо согласно Гл.2 Руководства). 	<ul style="list-style-type: none"> • Дата контракта на постройку, базовые данные для классификации • Оформляется с использованием формы 6.3.19z23 • Ход работ верфи с материалом для формирования корпуса; • Оформляется с использованием форм 322-01 и 322-02.
2. ПОСТРОЙКА СУДНА 2.1. Закладка киля	<ul style="list-style-type: none"> • Акт (форма 6.3.10) и Свидетельство о закладке киля (форма 3.1.10) в течение 3-х рабочих дней после закладки киля. 	<ul style="list-style-type: none"> • В приложении – Копия документа верфи о закладке киля судна (направляется для всех судов).
2.2 Строительство до спуска на воду	<ul style="list-style-type: none"> • Копия соглашения по проверке подготовки поверхности к окрасочным работам (Трехстороннего соглашения) в соответствии со Стандартом качества защитных покрытий (PSPC и PSPC-COT) резолюций ИМО MSC.215(82) и MSC.288(87) (в течение 3-х рабочих дней после подписания соглашения) • Корректное ведение учета проведенных освидетельствований в программе NewBuildingRS (включая размещение фото- и иных материалов, иллюстрирующих общий ход строительства и заполнение раздела «Дополнительная информация» в карточке судна). 	<ul style="list-style-type: none"> • Согласно 2.12.7.2.1 Руководства. • В разделе «Дополнительная информация» программы NewBuildingRS указываются, не ограничиваясь перечисленным ниже, следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> - повторяющиеся недостатки; - выявленные при проведении периодических проверок, и предпринятые РС и верфью действия для их устранения и предупреждения в будущем; - наличие разногласий или спорных вопросов с верфью или будущим судовладельцем; - состояние проектной документации, наличие замечаний; - вопросы взаимодействия с

		<p>ИКО (в случае постройки судна на совместный класс), см. Приложение 3;</p> <p>- любые другие вопросы, требующие внимания инспектора, руководства подразделения РС или ГУР).</p> <p>В состав фотоматериалов должны входить, в числе прочих, общий вид судна, МО, вид с носа и кормы.</p>
2.3. Спуск судна на воду	<ul style="list-style-type: none"> • Копия чек-листа проверки готовности судна к спуску на воду (форма 322-08), подтверждающего готовность судна к спуску на воду (в течение 3-х рабочих дней после спуска). В NBRС размещение фотоматериалов, иллюстрирующих состояние подводной части судна, НО, ВРК, кингстонных ящиков, ДЗА, подруливающего устройства, скуловых килей, лага/эхолота и прочих выступающих частей перед спуском. • Фактическая дата спуска указывается во вкладке «Постройка» NewbuildingRS. • Если при спуске на воду произошла нештатная ситуация, приведшая к повреждению объектов технического наблюдения, оформляется акт по форме 6.3.10, содержащий заключение инспектора и условия дальнейшей классификации. 	
2.4. Достройка и швартовные испытания	<ul style="list-style-type: none"> • Корректное ведение учета проведенных освидетельствований в программе NewBuildingRS (включая размещение фото- и иных материалов, иллюстрирующих ход строительства и заполнение раздела «Дополнительная информация» в карточке судна). 	<ul style="list-style-type: none"> • В разделе «Дополнительная информация» сообщения указываются, не ограничиваясь перечисленным ниже, следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> - повторяющиеся недостатки, выявленные при проведении периодических проверок, и предпринятые РС и верфью действия для их устранения и предупреждения в будущем; - наличие разногласий или спорных вопросов с верфью или будущим судовладельцем; - состояние проектной документации, наличие замечаний; - вопросы взаимодействия с ИКО (в случае постройки судна на совместный класс); - готовность судна и верфи к проведению ШИ; - готовность судна к ХИ; - любые другие вопросы, требующие внимания инспектора, руководства подразделения РС/ГУР.
3. ХОДОВЫЕ ИСПЫТАНИЯ 3.1. Выход на ХИ	<ul style="list-style-type: none"> • Копия подтверждения РС о готовности судна к ходовым испытаниям (если выдавалось – до начала ходовых испытаний). 	<ul style="list-style-type: none"> • Подтверждение готовности судна к выходу на ХИ.

3.2. Окончание ХИ	<ul style="list-style-type: none"> • Копия акта (форма 6.3.10) или письма в адрес верфи (в течение 3-х рабочих дней после окончания ХИ). • Если ХИ проводились в несколько этапов, соответствующий акт/письмо в адрес верфи оформляется по итогам каждого этапа. 	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты ХИ с перечнем замечаний и перечнем объектов ревизии. • Дополнительно, все незакрытые требования РС, выставленные ранее в ходе тех. наблюдения за постройкой и испытаниями.
4.ЗАВЕРШЕНИЕ ПОСТРОЙКИ СУДНА 4.1 Закрытие ранее выставленных требований	<ul style="list-style-type: none"> • Копия акта (форма 6.3.10), подтверждающего выполнение ранее выставленных требований. • Записи в программе NewBuildingRS, подтверждающие закрытие всех требований РС к объектам технического наблюдения. 	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о выполнении выставленных РС в ранее оформленных актах/чек-листах/письмах требований.
4.2 Оформление судовых документов	<ul style="list-style-type: none"> • Комплект судовых документов, выдаваемых по результатам первоначального освидетельствования судна в постройке. 	<ul style="list-style-type: none"> • Подтверждение соответствия судна применимым требованиям РС. • Комплект фотоматериалов, максимально полно иллюстрирующих техническое состояние судно на момент выдачи документов РС.

Приложение Б

Перечень отчетной документации, оформляемой при осуществлении технического наблюдения за постройкой судов и морских сооружений, подлежащей размещению в электронном формуляре.

Полный перечень и объем отчетной документации конкретного подразделения РС/участка РС на верфи в зависимости от типа строящегося объекта и традиций верфи в части оформления отчетных документов по объектам технического наблюдения, а также способ ее хранения, определяется руководителем подразделения РС/участка РС на верфи.

Копии документов, размещение которых в электронных формулярах (подкаталоге «NEW_BUILDING») обязательно, должны направляться в него по мере получения/подготовки.

Размещение документа в формуляре означает, что документ прошел необходимые проверки и утверждение (если предусмотрено), при этом отметки, подтверждающие проверку, на самом документе (например, ЭЦП), могут не проставляться.

Документ
1. Копия контракта на постройку (исключая финансовую составляющую) между судостроителем и будущим судовладельцем (или копия письменного отказа верфи ее предоставить)
2. Копия Договора о классификации судна при постройке (форма 430.1.6), или иной, особо оговоренной форме вместе с Приложениями (формы 430.1.6.1 и 430.1.6.2) и со всеми Дополнительными соглашениями к нему (если оформлялись).
3. Копия Соглашения о совместной классификации между РС и ИКО (Dual Classification Agreement), и других документов по управлению проектом в случае совместной классификации (п.1.2 Приложения 3 настоящей процедуры).
4. Копия первого письма-заключения по проекту (в случае, если проект рассматривается по частям, размещению в подкаталоге «NEW_BUILDING» формуляра подлежит первое (промежуточное) письмо-заключение с указанием рассмотренной документации, на основании которой начато техническое наблюдение) В случае двухэтапной схемы рассмотрения проектной документации, размещению в формуляре подлежат только заключения по рассмотрению документации рабочего проекта. Если оформление промежуточных писем-заключений по рассмотрению рабочих чертежей не предусмотрено, размещению в папке 04 «Письмо заключение на основании, которого начато наблюдение» подлежит сам одобренный рабочий чертеж, на соответствие которому производилось первое освидетельствование. Информацию по одобрению технического проекта следует разместить в разделе «Дополнительная информация» вкладки «Проект» программы NewBuildingRS ПРИМЕЧАНИЕ: обязательные общие требования к размещению переписки по судну приведены в п. 4.4.4 НД № 2-040202-018 - Инструкция по ведению формуляров судов.
5. Итоговое письмо-заключение по проекту с Приложениями, оформляемое по завершении рассмотрения проекта в соответствии с 6.8.1.1 (для проектной документации судна в постройке) или, если применимо, 6.8.2.2 (для рабочей документации) НД № 2-060201-003 Процедура рассмотрения технической документации на суда, материалы и изделия.
6. Отчет об оценке построечных мощностей верфи, форма 6.3.19z23
7. Копия протокола вводного совещания перед началом постройки, форма № 322-01 с приложением таблицы Требований к освидетельствованию, форма № 322-02Ru , 322-02En , копии документов, содержащих согласованные с РС изменения или дополнения к протоколу или требованиям к освидетельствованиям.
8. Акт (форма 6.3.10) и Свидетельство о закладке килля* (форма 3.1.10) * Для судов, кили которых заложены 25.10.2011 или после этой даты

9. Копия документа верфи о закладке киля судна (направляется для всех судов)
10. Копия соглашения по проверке подготовки поверхности к окрасочным работам (Трехстороннего соглашения) в соответствии со Стандартом качества защитных покрытий (PSPC и PSPC-COT) резолюций ИМО MSC.215(82) и MSC.288(87) (2.12.7.2.1 Руководства)
11. Чек-лист проверки готовности судна перед спуском на воду (Ф 322-08).
12. Акт (форма 6.3.10) с требованиями, если при спуске на воду произошла нештатная ситуация, приведшая к повреждению объектов тех. наблюдения.
13. Подтверждение РС о готовности судна к ходовым испытаниям, если выдавалось по просьбе верфи (13.9.17 части I Правил РС/ТН)
14. Акт (форма 6.3.10) или письмо в адрес верфи с замечаниями по итогам ходовых испытаний (13.9.18 части I Правил РС/ТН).
15. Копия акта (форма 6.3.10), подтверждающего выполнение ранее выставленных требований.
16. Декларация верфи о неиспользовании при постройке судна материалов, содержащих асбест (УИ МАКО SC 249), форма № 322-05 .
17. Удостоверения стадии постройки судна (форма 3.1.11), если выдавались.

Приложение В

Инструкция по проверке документов, выдаваемых по результатам первоначального освидетельствования судов после постройки

1. Предварительная проверка

Предварительной проверке в ГУР подлежат проекты документов, оформленных по результатам постройки головных судов и судов единичной постройки (включая суда, построенные по заказу МО РФ) после проведения предварительной проверки в подразделении РС. Отдел судостроения (322) может принять решение о проведении предварительной проверки в ГУР комплекта документов и для других судов (например, судов серии в случае выявления замечаний конструктивного характера по результатам контрольной проверки ГУР копий документов головного судна, а также в случае выявления замечаний третьей стороной).

Предварительная проверка проектов документов, выдаваемых по результатам первоначального освидетельствования судов в постройке, производится в соответствии с положениями 6.1 НД № [2-060203-028](#) – Процедура управления отчетными документами.

Организация предварительной проверки производится согласно схеме 1 настоящего Приложения, при этом, подтверждением предварительной проверки документов в ГУР является внутренний документ в системе «Тезис» с заключением подразделения ГУР, выполнившего проверку.

Подразделение РС должно заблаговременно, с учетом планируемой даты выдачи документов на судно, направлять в ГУР документы на предварительную проверку из расчета, что срок проведения предварительной проверки документов в ГУР не должен превышать 7 рабочих дней.

На предварительную проверку в ГУР направляется комплект проектов документов с максимально внешними данными. В обязательном порядке должны направляться проекты свидетельств, удостоверений, а также других документов групп 1, 2, 3, 4, 5, и 6 и 8 (Стандарт А3.1 КТМС), указанных в 1.8 НД № [2-049901-001](#) – Процедура применения форм документов РС, оформляемых при проведении технического наблюдения.

В общем случае предварительная проверка документов в ГУР осуществляется в соответствии со схемой 1 настоящего Приложения. При этом:

1.1 Специалистами отдела судостроения (322) проверяется:

- 1) соответствие квалификации и сфер деятельности инспектора, назначенного на выполнение заявки;
- 2) соответствие полномочий персонала, оформившего и подписавшего документ;
- 3) правильность заполнения идентификационной части документа согласно установленным идентификационным признакам, предусмотренным в форме документа;
- 4) правильность выбора формы и корректность заполнения в соответствии с инструкциями по заполнению форм, размещенными в Перечне электронных форм документов, и действующими НД РС, применяемыми при выполнении работ;
- 5) комплектность документов в соответствии с Приложением 2 к Договору о классификации ([ф.430.1.6.1](#));
- 6) статус замечаний/требований, выставленных в ходе технического наблюдения за постройкой и в процессе испытаний судна, полнота выполнения освидетельствований по перечню;
- 7) правильность и однозначность изложенных в документе сведений, требований, заключений, относящихся к выполнению применимых положений Руководства.
- 8) правильность оформления классификационных свидетельств, актов, чек-листов и отчетов, относящихся к компетенции отдела;
- 9) наличие письма-заключения по проекту;
- 10) наличие информации о выполнении требований, изложенных в письме-заключении по проекту (6.7.4 НД № 2-060201-003 – Процедура рассмотрения технической документации на суда, материалы и изделия);
- 11) наличие в Статусе освидетельствования судна (форма 6.3.51-1) записи, требуемой 6.3.14.5 НД № 2-049901-001 - Процедура применения форм документов РС, оформляемых при проведении технического наблюдения (в случае если для судна были одобрены эквивалентные замены).

~~1.2 — Специалистами отдела организации технической экспертизы и нормативной деятельности (312) проверяются:~~

- ~~1) — правильность оформления классификационных свидетельств, актов, чек-листов и отчетов, относящихся к компетенции отдела;~~
- ~~2) — наличие письма-заключения по проекту;~~
- ~~3) — наличие информации о выполнении требований, изложенных в письме-заключении по проекту (6.7.4 6.7.2 НД № 2-060201-003 — Процедура рассмотрения технической документации на суда, материалы и изделия);~~
- ~~4) — наличие в Статусе освидетельствования судна (форма 6.3.51-1) записи, требуемой 6.3.14.5 НД № 2-049901-001 — Процедура применения форм документов РС, оформляемых при проведении технического наблюдения (в случае если для судна были одобрены эквивалентные замены);~~

1.32 Специалистами отделов 313, 314, 315, 328, 332 и 381 проверяется:

- 1) правильность и однозначность изложенных в документе сведений, требований, заключений по направлению деятельности отдела;
- 2) комплектность документов по направлению деятельности отдела, наличие необходимых приложений и оснований для их выдачи.

2. Контрольная проверка

Контрольной проверке в ГУР подлежат документы, оформленные по результатам постройки судов единичной постройки и головных судов, включая суда, построенные по заказу МО РФ

Контрольная проверка документов не требуется, если по результатам предварительной проверки в ГУР полного комплекта документов с максимально внесенными данными замечаний не выявлено.

В общем случае контрольная проверка документов в ГУР осуществляется в соответствии со схемой 1 настоящего Приложения и положениями 1.1 - 1.32.

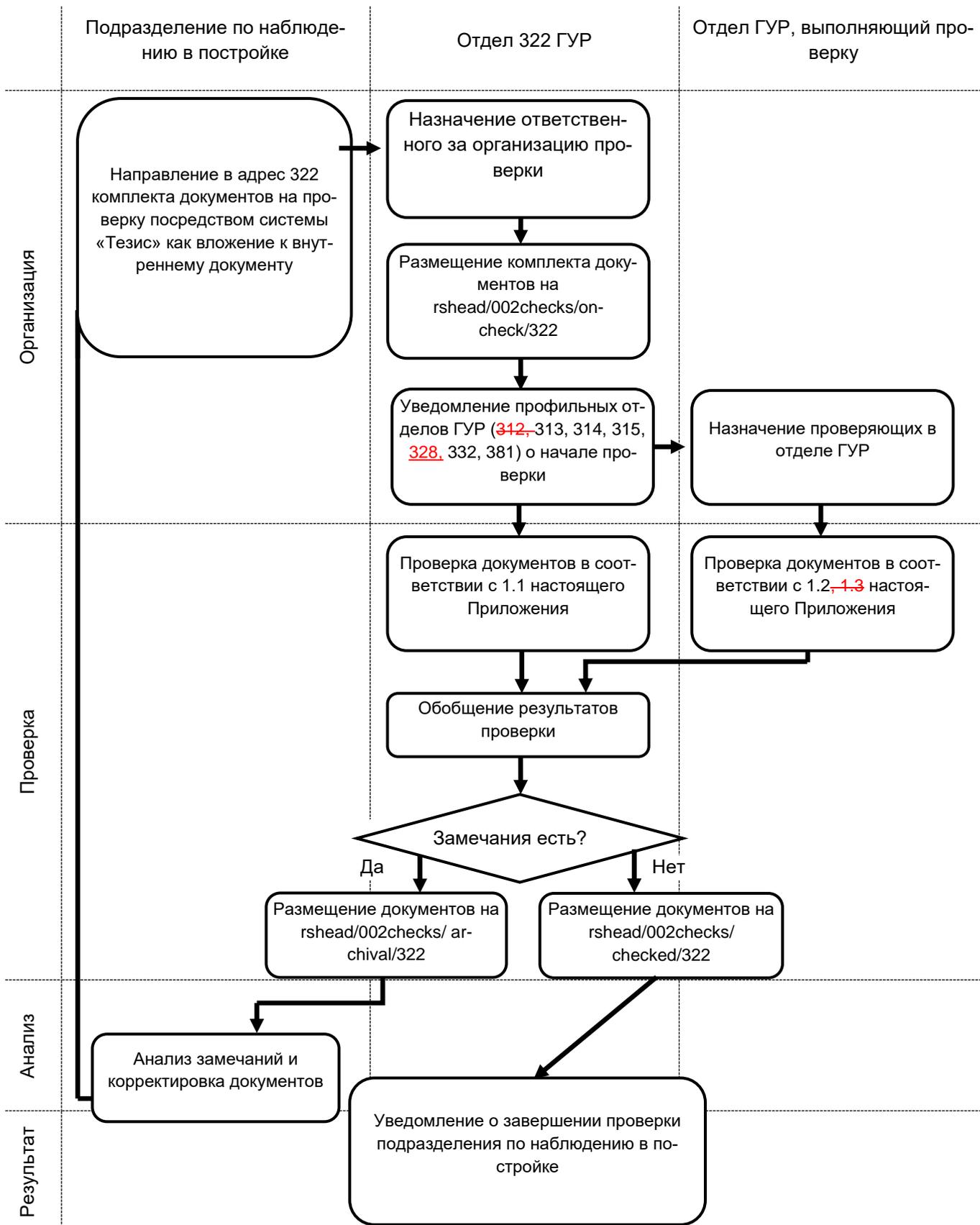
В случае, если по результатам контрольной проверки в ГУР будут выявлены ошибки, требующие замены документов:

для подразделения РС, оформившего документы, предусматривается контрольная проверка в ГУР документов на все суда (а не только на головные и единичной постройки), строящиеся под наблюдением подразделения, до момента, пока при контрольной проверке в ГУР не будет выявлено ошибок, требующих замены документов, в двух комплектах подряд;

Анализ и обработка ошибок, выявленных по результатам проверок – в соответствии с 6.8 НД № 2-060203-028 Процедура управления отчетными документами.

Размещение ЭКД в формуляре судна производится в соответствии с 4.5.1.1 НД № 2-040202-018 «Инструкция по ведению формуляров судов».

Схема 1. Проведение предварительной и контрольной проверок документов в ГУР



Приложение Г

Проведение периодических проверок

1. Общие положения

1.1 Периодические проверки проводятся в цехах и на строительных площадках верфи (или за пределами таких площадок), на которой ведется строительство любого судна под наблюдением РС. Периодические проверки позволяют контролировать и проверять те аспекты работы верфи, которые сложно наблюдать и проверять регулярно, а именно: приемку материалов и изделий, распределение и хранение сварочных материалов, квалификацию сварщиков и персонала, проводящего различные испытания, соблюдение сварочных и иных процедур, контроль механической и тепловой обработки металла, контроль субподрядчиков, калибровку измерительного и испытательного оборудования, вопросы безопасности и пр.

1.2 Периодичность (время) осуществления проверок определяет инспектор в зависимости от характера объекта технического наблюдения, качества выполняемых верфью и ее субподрядчиками работ и условий производства.

1.3 Любой член группы инспекторов может на месте провести внеплановую периодическую проверку в любое время, если он находится на верфи/производственных мощностях субподрядчика и наблюдает этап производства, который неэффективно контролируется или выполняется не в соответствии с установленными на верфи/субподрядном предприятии процедурами для исключения возможных переделок на более поздней стадии постройки.

1.4 Результатом проведения периодической проверки является Отчет о проведении периодической проверки, актуальная форма которого расположена на служебном сайте РС в разделе «Отдел судостроения/Формы документов». В случае если по результатам проверки замечаний не выявлено, то Отчет о проведении периодической проверки не заполняется, а факт ее проведения фиксируется в Журнале учета периодических проверок.

1.5 Идентификация Отчета о проведении периодической проверки осуществляется посредством присвоения ему кода. Первые три цифры должны содержать код подразделения, далее указывается строительный номер судна. Последние четыре цифры должны содержать порядковый номер документа согласно Журналу регистрации отчетов периодических проверок (например: 322.880.0012, где 322 – код подразделения, 880 – строительный номер судна, 0012 – порядковый номер отчета).

1.6 Если в ходе периодической проверки выявляются недостатки, то Отчет о проведении периодической проверки направляется представителю службы качества верфи принятым на верфи способом, а его сканированная копия размещается в соответствующей карточке Журнала учета периодических проверок программы NewBuildingRS. При этом в Отчете должны быть указаны подробные данные о выявленных недостатках. Для упрощения объяснений и для будущих ссылок настоятельно рекомендуется к Отчету также приложить фотографии.

1.7 Общие недостатки, характерные для всех судов, строящихся на верфи, должны быть обсуждены с верфью на периодическом совещании, на котором рассматриваются вопросы по качеству.

1.8 Повторяющиеся недостатки или недостатки, характерные для всех строящихся судов, доводятся старшим инспектором участка (или руководителем участка) до сведения руководителя подразделения РС, ответственного за судостроение, для дальнейшего анализа.

2. Типовой перечень объектов технического наблюдения, которые могут и/или должны контролироваться методом периодических (внеплановых) проверок в дополнение к освидетельствованиям по Перечню, размещены на служебном сайте РС в разделе «[Отдел судостроения/Инструктивные указания и рекомендации](#)».

Приложение Д

Анализ, измерение процесса и управление рисками

Измерение, анализ и оценка процесса Ф4.1 проводится в соответствии с НД № [2-060102-002](#) – Процедура оценки и совершенствования деятельности РС. Риски, связанные с процессом Ф4.1, подлежат периодическому пересмотру. При этом согласно требованиям НД [2-060102-002](#), пересматривается реестр рисков, определяются уровни вероятности рисков, разрабатываются и внедряются мероприятия по снижению уровня неприемлемых рисков.

Измерение процесса производится ежеквартально с использованием показателей, изложенных в таблице 1. На основании результатов измерений, отдел судостроения (322) один раз в год устанавливает целевые показатели для процесса Ф.4.1 в целом и для отдельных подразделений РС (если применимо).

Таблица 1

№ показателя	Измеримые показатели Ф4.1	Желаемая тенденция	Подразделение, отв. за сбор данных	Подразделение, ведущие учет данных	Измерения производятся относительно процесса в целом, а также для следующих подразделений
1.	Qсвид ¹ , перевыданных подразделениями вследствие ошибок / Qсвид, выданных подразделениями	↓	322	100, 200	100, 200 (осуществляющие техническое наблюдение за судами в постройке)
2.	Qотч ² , перевыданных подразделениями вследствие ошибок / Qотч, выданных подразделениями	↓	322	100, 200	
3.	Оценка качества наблюдения по данным в БД флот, эл. формуляре (ЭФ), NBRIS, системе Тезис	↑	322	322, 100, 200	

¹ Qсвид - количество классификационных и конвенционных свидетельств (под свидетельствами понимаются также дополнения, приложения и перечни к свидетельствам), выданных по результатам первоначального освидетельствования судна в постройке;

² Qотч - количество отчетов (под отчетами понимаются документы, оформленные с использованием форм группы 6 (6.1.03, 6.3.10 и др.) за исключением 6.1.01, 6.4.7-1, 6.4.5 и 6.3.51-1), оформленных по результатам первоначального освидетельствования судна в постройке;

Приложение Е

Типовой порядок действий инспектора РС при организации технического наблюдения, подготовке и проведению освидетельствований на верфи

ЧАСТЬ I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. Проверка верфи.

1.1 Верфь подлежит проверке, как минимум, при введении технического наблюдения РС (т.е. в случае, если ранее РС не работал с данной верфью - 13.1 части I «Общие положения по техническому наблюдению» Правил РС/ТН).

Дополнительно, если на судно распространяются положения [УТ МАКО Z23](#), верфь подлежит проверке в следующих случаях:

- если верфь заключила контракт на постройку судов другого типа или судов, существенно отличающихся по конструкции от ранее строившихся.

- если оценка построечных мощностей верфи проводилась давно (более 1 года назад) или на верфи произошли значительные изменения в техническом оснащении (при этом повторное оформление Отчета по [ф.6.3.19z23](#) требуется только в случае значительных изменений в техническом оснащении. В остальных случаях достаточно внести краткую информацию о проверке в окне «Дополнительная информация» вкладки «Проверки» программы NewBuildingRS).

- если на верфи произошли существенные изменения в управлении или существенные кадровые изменения, оказавшие влияние на процесс постройки судна (при этом повторное оформление Отчета по [ф.6.3.19z23](#) не требуется. Достаточно внести краткую информацию о проверке, сути влияния произошедших изменений на процесс постройки и предпринятых в связи с ними действиями РС в окне «Дополнительная информация» вкладки «Проверки» программы NewBuildingRS).

1.2 Субподрядчики верфи, осуществляющие деятельность, относящуюся к объектам технического наблюдения РС, также подлежат проверке (7.2.8.1 части I «Общие положения по техническому наблюдению», 2.3.5.2, 2.3.5.3 Руководства). В общем случае это подтверждается актами по [ф. 6.3.19](#) (если на судно распространяются положения [УТ МАКО Z23](#) – оформляется отчет об оценке построечных мощностей верфи (субподрядчика), [ф. 6.3.19z23](#)), а в случае совместной классификации – иными отчетными документами, в соответствии с указаниями Документа по управлению проектом.

1.3 Вне зависимости от применимости к строящемуся судну положений [УТ МАКО Z23](#), Подразделением РС, осуществляющим техническое наблюдение за постройкой, должен вестись учет и контроль субподрядчиков верфи (8.2.8 части I Правил РС/ТН, 2.7.3 Руководства).

2. Вводное совещание

2.1 Вводное совещание в обязательном порядке должно проводиться перед постройкой головных судов, на которые распространяется [УТ МАКО Z23](#) (Раздел 2 Руководства). Перед постройкой прочих головных судов также следует организовывать вводные совещания с верфью с ведением протокола с использованием типовых форм РС (с учетом типов судов и материала их корпуса), или в произвольной форме на основе положений Главы 2.7 Руководства.

Датировка отчетных документов по проверке верфи и проведению вводного совещания должна однозначно показывать, что эти события произошли до начала работ, подлежащих техническому наблюдению РС (до начала работы верфью со сталью).

2.2 Если верфью не предложено иное, должна использоваться, когда применимо, форма [322-01](#) с приложением [322-02](#). Если верфью предложен иной формат протокола, этот формат в обязательном порядке должен включать положения, требуемые к обсуждению согласно Гл.2.7 и иных применимых положений Руководства).

2.3 В случае совместной классификации в совещании должны участвовать оба класса, при этом в Протоколе вводного совещания (далее – Протоколе) следует обозначить степень участия в работах и способы коммуникации обоих классификационных обществ.

2.4 Если проектная документация на момент вводного совещания еще не одобрена, или одобрена не в полном объеме, в Протоколе следует обязательно обозначить, что инспектор будет производить освидетельствования, используя для сведения имеющуюся у верфи техническую документацию, но окончательное заключение РС о соответствии объекта требованиям РС может быть получено только после того, как РС получит одобренный чертеж и удостоверится в том, что нет принципиальной (влияющей на классификацию) разницы

между объектом, изготовленным по неодобренной документации и освидетельствованным в режиме «as built», и его характеристиками согласно одобренному чертежу.

2.5 Ведение Таблицы требований к освидетельствованию [ф.322-02](#) (далее - Таблица) (размещена в рус./англ. версиях на странице отдела судостроения служебного сайта РС), и ее учет как приложение к Протоколу вводного совещания перед постройкой судов, подпадающих под требования [УТ МАКО Z23](#), обязательны.

2.6 В колонке «Способ освидетельствования, требуемый для классификации» Таблицы однозначно указано, каким именно способом инспектор-корпусник должен проводить освидетельствования (и, соответственно, какими именно отчетными документами/записями это должно быть подтверждено). То есть следует добиваться того, чтобы объекты, для которых указано «присутствие», фигурировали в Перечне объектов технического наблюдения (Inspection & Test Plan). Применительно к объектам, для которых определен способ освидетельствования «периодические проверки», на участке должны вестись записи о таких проверках (средствами программы NewBuildingRS, если она применяется).

2.7 В Таблице следует обязательно конкретизировать «Документы, доступные инспектору КО во время постройки», т.е. указывать номера/названия стандартов, номера схем, названия форм документов по НКК и т.п. что применимо (например, 1.4, 1.5, 2.4 и т.д.). При этом, в случае большого количества применяемых верфью стандартов качества, вместо их фиксации в Таблице к Протоколу может быть приложен их перечень, предоставленный верфью.

2.8 В Таблице следует удалять (зачеркивать) лишнее, не применимое к типу судна. Например, 2.5 – если в проекте не предусмотрена фиксация критических зон, 8.2 – если в проекте не предусмотрены аппарели, 8.4 – если на судне не применяются поковки и отливки и т.п. Одновременно, если имеются какие-либо конструктивные особенности, требующие отдельного/повышенного внимания (например, грузовые емкости газозовов) – их следует добавить. Некоторые пункты необходимо откорректировать в соответствии с проектом судна (например, если у судна вместо рулей используются винторулевые колонки – см. 8.2).

ЧАСТЬ II. НАЧАЛО ТЕХНИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ КОНКРЕТНЫМ ИНСПЕКТОРОМ

1. Действия инспектора РС, предшествующие освидетельствованию объекта технического наблюдения по перечню.

1.1 Пройти инструктаж по охране труда и проверку знания «Инструкции по охране труда для инспекторов/экспертов РС при выполнении работ по освидетельствованию судов и объектов технического наблюдения Регистра» (5.2, НД [2-170101-001](#)).

1.2 Изучить нормативные документы верфи по охране труда и безопасности и пройти инструктаж на верфи (4.1, 4.2, НД [2-170101-001](#)). Соблюдение требований техники безопасности на предприятии (1.9, 1.10 типовой формы 430.1.6) является обязательным.

1.3 Проверить наличие и комплектность СИЗ, необходимых при проведении технического наблюдения с учетом НД № [2-170101-015](#) Инструкция о порядке обеспечения, учета движения и списания спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

1.4 Ознакомиться с действующими функциональными обязанностями.

1.5 Ознакомиться с последним (актуализированным) изданием НД [2-060201-008](#).

1.6 Изучить структуру верфи, ознакомиться с Отчетом об оценке верфи (если применимо).

1.7 Ознакомиться с Договором о классификации судна при постройке, при этом обратив особое внимание на выдаваемые РС документы и применимые при постройке требования РС. Если применимые нормативные документы не указаны в Договоре, то должны быть приведены в письме-заключении по проекту (если письма-заключения еще нет – требования наверняка перечислены в технической спецификации проекта).

Если судно строится на совместный класс, необходимо изучить Соглашение о совместной классификации, см Приложение 3.

1.8 Изучить и проанализировать положения контракта между верфью и заказчиком судна (копия технической части контракта должна быть на участке). В случае, если верфь отказывается предоставить копию контракта, это также должно быть зафиксировано должным образом (подразделение должно иметь официальный отказ верфи ее предоставить).

Определить дополнительные применимые требования Администрации, размещенные на служебном сайте РС в разделе «Морские администрации», для учета в дальнейшей работе.

1.9 Ознакомиться с отчетными документами в электронном формуляре порученного судна, понять принцип его ведения, ознакомиться с записями в программе NewBuildingRS.

- 1.10** Ознакомиться с технической спецификацией проекта, обсудить с руководителем свои зоны ответственности и принципы взаимодействия с инспекторами других специальностей.
- 1.11** Ознакомиться с Протоколом вводного совещания и Таблицей (при условии распространения на строящееся судно положений [УТ МАКО Z23](#)).
- 1.12** Ознакомиться с письмом-заключением и прочей перепиской по проекту, уделив при этом особое внимание переписке по порученному строительному номеру и замечаниям к документации по специальности (для контроля/мониторинга выполнения).
- 1.13** Ознакомиться с проектной документацией по своей части, уделив особое внимание комплектности, способу получения, хранению и использованию, а также вопросам, связанным с внесением, и согласованием изменений и дополнений к проектной документации.
- 1.14** Ознакомиться с одобренной/согласованной рабочей документацией (в т.ч. рабочими чертежами, если применимо – в случае двухэтапного рассмотрения проектной документации по особому согласованию с ГУР), обратив внимание на комплектность, структуру, систему реализации изменений и дополнений.
- 1.15** Изучить перечень объектов технического наблюдения (план проверок и испытаний/Inspection & Test Plan) по своей зоне ответственности.
- 1.16** Ознакомиться с системой проведения освидетельствований (по терминологии верфей - приемок), принятой на участке: поступление вызова на приемку, принцип оформления отчетных документов верфи (извещений/рапортов, журналов предъявлений, удостоверений и т.п., что применимо на верфи), принцип закрытия (подписания) отчетных документов, оформления замечаний, обработки замечаний верфью.
- 1.17** Изучить Руководство пользователя по работе с программой NewBuildingRS (служебный сайт РС в разделе «Отдел судостроения/Программа NewBuildingRS»), изучить принцип использования программы на участке. Инициировать получение доступа к работе с программой у администратора программы с правами, определенными руководителем.
- 1.18** Ознакомиться с системой учета и управления отчетными документами, принятой на участке (рапортами/извещениями о предъявлении объектов, построечными и иными удостоверениями, согласованной технологической/конструкторской документацией, внутренней и внешней перепиской и т.п.).
- 1.19** Произвести ознакомление с графиками основных этапов строительства судна на верфи для планирования своего рабочего графика и учета в графике отпусков.
- 1.20** Изучить согласованные стандарты качества для корпусных конструкций и стандарты верфи, относящиеся к технологическим процессам или затрагивающие объем и методы технического наблюдения РС.
- 1.21** Ознакомиться с регламентируемыми и одобренными Регистром типовыми технологическими процессами (обращая особое внимание на указанные в них операции технического контроля).
- 1.22** Получить у руководителя информацию о контактных лицах верфи и группы наблюдения судовладельца, а также ИКО – в случае совместной классификации, по своей зоне ответственности.
- 1.23** Дополнительно для инспекторов по корпусной специальности:
- .1 изучить документацию по сварке применительно к конкретному судну, наблюдение за которым поручено руководителем:
 - таблицы сварки корпуса и трубопроводов (или указания по сварке непосредственно в чертежах);
 - альбом(ы) СПС (одобренные спецификации процессов сварки);
 - схему (ведомость) контроля сварных швов;
 - .2 ознакомиться с НД по контролю качества сварных швов, применяемыми верфью при строительстве судов. Особое внимание уделить НД с указанием критериев оценки качества сварных швов методом ВИК;
 - .3 изучить принятую на участке систему контроля и учета результатов неразрушающего контроля сварных швов;
 - .4 проверить соответствие условий действия СПЛ выполняемым методам контроля сварных швов;
 - .5 изучить отчеты верфи по % брака сварных швов на объектах наблюдения (3.3.7 части XIV «Сварка» Правил РС/К);
 - .6 произвести проверку того / удостовериться в том, что СПС перекрывают все виды производимых сварочных работ по способам сварки, основным и сварочным материалам, толщинам;

- .7 произвести проверку того / удостовериться в том, что все применяемые СПС соответствуют действующим СОТПС ([ф.7.1.33](#));
- .8 изучить принятую на участке систему учета и контроля сварщиков, ведущих работы на заказе. При этом следует проверить соответствие областей допуска сварщиков используемым СПС;
- .9 изучить результаты периодических проверок (patrol), проводившихся персоналом участка в части сварочных работ/материалов/оборудования.

2. Действия инспектора РС при получении уведомления о планируемом предъявлении объекта к освидетельствованию.

2.1 Убедиться в том, что уведомление о времени и месте проведения освидетельствования получено не позже, чем за день до предъявления объекта (4.2.5.5 типовой формы [430.1.6](#)). Если позже - действовать в зависимости от загрузки и по договоренности с верфью.

2.2 Идентифицировать объект по Перечню, определить, что предъявление данного объекта соответствует технологической последовательности постройки (например, если вызывают на испытания танка – имеются записи о том, что этот танк сдан на конструкцию).

2.3 Проверить записи по данному объекту на предмет наличия/отсутствия незакрытых замечаний/требований.

2.4 При необходимости проверить выполнение необходимых освидетельствований инспекторами других специальностей (например, если механика вызывают на монтаж ГД – проверить записи корпусника, что цистерны и отсеки под ГД сданы на конструкцию и испытаны должным образом).

2.5 Подобрать комплект одобренной технической документации, имеющей отношение к объекту, проанализировать документацию на наличие/отсутствие замечаний, согласованных изменений и/или дополнений.

2.6 Проверить доступную информацию (Базу данных на служебном сайте РС по адресу: <https://lk.rs-class.org/GUR/industry>), по наличию/отсутствию документов РС на объект технического наблюдения согласно Номенклатуре РС (Приложение 1 к части I «Общие положения по техническому наблюдению» Правил РС/ТН).

2.7 На основании перечисленного в 2.1 - 2.6 сформировать базовые требования к объекту технического наблюдения.

2.8 Если по результатам перечисленных в 2.1 - 2.7 действий выявлено, что посещение объекта нецелесообразно без дополнительных разъяснений/согласований (например, верфь вызывает на испытания объекта до предъявления его конструкции/монтажа, или отсутствует одобренная документация, касающаяся данного предъявления, что не было согласовано ранее), об этом следует незамедлительно уведомить контактное лицо верфи и официально согласовать дальнейшие действия.

3. Действия инспектора РС по прибытии на объект технического наблюдения.

3.1 Удостовериться в том, что на объекте присутствуют должностные лица верфи (или представители субподрядчика), уполномоченные верфью для предъявления объектов технического наблюдения к освидетельствованию и испытаниям (далее – уполномоченные лица) в соответствии с 4.2.5.4 типовой формы [430.1.6](#).

3.2 От уполномоченного лица верфи получить должным образом оформленный и подписанный документ верфи о готовности объекта к предъявлению Регистру (извещение, рапорт, журнал и т.п. – в зависимости от того, что применимо).

3.3 Проверить, что документ верфи о готовности объекта содержит информацию, требуемую 13.3.3.1 части I «Общие положения по техническому наблюдению» Правил РС/ТН или иную информацию в ранее согласованном объеме, но позволяющую однозначно идентифицировать предъявляемый объект и требуемый объем освидетельствования.

3.4 Убедиться в наличии полного комплекта актуализированной технической документации, необходимой для проведения освидетельствования.

3.5 Проверить наличие и содержание сопутствующей (технологической) документации, если применимо (результаты НКК сварных швов, результаты замеров, копии свидетельств РС и т.п.).

3.6 Произвести освидетельствование объекта технического наблюдения, предварительно убедившись в том, что требования техники безопасности не нарушены и безопасность проведения освидетельствования верфью обеспечена (4.2.5.3 типовой формы [430.1.6](#)).

3.7 В процессе освидетельствования произвести контрольные (или полные) измерения контролируемых параметров (геометрических характеристик сварных швов, зазоров, расстояний, сопротивления изоляции и т.п.)

силами персонала верфи или (в допустимых случаях) самостоятельно, но обязательно в присутствии уполномоченного лица верфи.

3.8 По результатам анализа предоставленных перед освидетельствованием документов и самого освидетельствования сделать запись в отчетном документе верфи (в контрольный экземпляр верфи и экземпляр инспектора; если двух экземпляров отчетного документа не предусмотрено, инспектор просит сделать копию с контрольного экземпляра верфи или, если нет возможности, фотографирует документ). При этом:

- .1 если по результатам освидетельствования замечаний нет, инспектор делает запись в формате, согласованном для таких случаев с верфью («принято», «accepted», специальный код и т.п.), подписывается и обязательно расшифровывает подпись и ставит дату;
- .2 если имеются замечания, инспектор перечисляет их в предусмотренном для этого специальном поле документа разборчивым почерком настолько подробно, чтобы можно было однозначно идентифицировать объект и суть замечания, указывает условия/требования по дальнейшему управлению этими замечаниями (предъявить повторно, предъявить на следующем технологическом этапе и т.п.), подписывается, как указано в предыдущем пункте, но только непосредственно под замечаниями. Ставить свою подпись на документе в месте, предназначенном для подписи при окончательной приемке объекта, недопустимо.

Важно иметь в виду, что, выставляя замечания/требования в отчетном документе, инспектор должен быть уверен в их обоснованности, на основании каких конкретно пунктов НД РС или согласованных с РС НД верфи выставлены замечания/требования. Если такой уверенности нет, следует согласованным с ответственным лицом верфи способом выделить время для проверки правомерности планируемого к выставлению замечания/требования.

4. Действия инспектора РС по возвращении на участок (в офис РС) после проведения освидетельствования.

4.1 Занести результаты освидетельствования в программу NewBuildingRS.

4.2 Подшить экземпляр РС/копию отчетного документа верфи в соответствующее дело участка и, желательно, отсканировать и разместить во вложении к соответствующей карточке документа в NBRS. При этом, если в отчетном документе имеются замечания/требования, данный отчетный документ должен быть на контроле инспектора (в случае, если постоянного инспектора по этой специальности на участке нет – то на контроле любого инспектора).

4.3 После отработки верфью всех требований РС в отчетном документе обязательно сделать запись о закрытии требований с указанием даты окончательной приемки объекта и продублировать ее в программе NewBuildingRS.

Приложение Ж

Процедура передачи дел по незавершенным договорам о классификации судов при постройке

1. Подразделение, передающее дела по незавершенному договору (далее – передающее подразделение):

1.1 Проверяет, что структура электронного формуляра судна в постройке соответствует структуре, приведенной в п. 4.4 НД № [2-040202-018](#) «Инструкция по ведению формуляров судов» и, при необходимости, доукомплектовывает его недостающими файлами/документами. При этом в электронном формуляре в обязательном порядке следует разместить:

.1 всю переписку, связанную с проводимым освидетельствованием (папка LETTERS), в формате, определенном п. 4.4.4 НД № [2-040202-018](#) «Инструкция по ведению формуляров судов»;

.2 акт по ф. [6.3.10](#) (в папке Other docs каталога NEW_BUILDING), подготовленный на дату передачи дел, содержащий:

- описание выполненных освидетельствований и испытаний в процессе постройки,
- подробный перечень незавершенных верфью работ по постройке, испытаниям и предъявлениям объектов технического наблюдения,
- полный перечень незакрытых замечаний, выставленных в процессе технического наблюдения как по перечню, так и по результатам периодических проверок;

.3 итоговое сообщение о текущем состоянии судна в постройке, независимо от того, в какой день месяца осуществляется передача дел (в том числе содержащее информацию, не вошедшую в в/у акт [6.3.10](#)). В случае, если для данного судна требование о ежемесячном направлении в электронный формуляр сообщений о текущем состоянии судна в постройке отменено, следует как можно более подробно заполнить раздел «Дополнительная информация» вкладки «Работа» (и других вкладок, если требуется) карточки «Характеристика строительного номера» в программе NewBuildingRS.

1.2 Формирует твердый формуляр судна (отчетные документы верфи о готовности объектов технического наблюдения с отметками инспектора, одобренные отступления от проекта и др.), с обязательным разделением по специализациям (К, М, Э, Р). Такие отчетные документы также могут быть отсканированы и направлены в принимающее подразделение либо средствами системы «Тезис», либо с использованием возможностей программы NewBuildingRS (кнопка «Прикрепление электронных документов»).

1.3 Передает формуляр судна подразделению, принимающему дела по незавершенному договору (далее – принимающему подразделению). Передача электронной части формуляра осуществляется в соответствии с п. 5.1.6 НД № [2-040202-018](#). Передача твердых копий отчетных документов осуществляется любым согласованным с обоими подразделениями способом.

1.4 Обеспечивает принимающее подразделение информацией о размещении и статусе одобрения проектной документации судна.

1.5 Завершает внесение всей имеющейся на момент передачи дел информации по проводимому освидетельствованию в программу NewBuildingRS.

1.6 В случае наличия поручения на контроль выполнения требований, выставленных при рассмотрении проектной документации судна в постройке, направляет информацию об их устранении в подразделение РС, одоббившее проектную документацию (8.8 части // Правил РС/ТН). В копии – в принимающее подразделение.

1.7 Если передача дел происходит на завершающем этапе освидетельствования, оформляет проекты судовых документов РС с помощью программ «Диск инспектора» и «STORM», заполнив их настолько, насколько это возможно на момент передачи дел.

При этом в тех пунктах чек-листа ф.6.1.01, которые не были завершены к моменту передачи дел, указывается код результата (5) «не завершено». После этого чек-лист распечатывается в электронном виде, и вместе с проектами судовых документов и информацией, указанной в п.1.6 настоящего приложения, направляется посредством системы «Тезис» в принимающее подразделение (или размещается во вложении к Заявке в системе «Тезис»).

Передающее подразделение номера судовым документам не присваивает. Это делает принимающее подразделение в соответствии с п. 2.4 настоящего приложения.

Для получения возможности доступа принимающего подразделения к работе с проектом чек-листа ф.6.1.01 для завершения освидетельствования, чек-лист передается на сервер ГУР путем операции «сохранить на сервер» в программе «STORM».

1.8 Уведомляет сообщением, подготовленным в системе «Тезис», принимающее подразделение о предпринятых согласно настоящему приложению и разделу 5.1.6 НД № [2-040202-018](#) действиях.

1.9 Исполнители передающего подразделения, работающие с заявкой в системе «Тезис», возвращают ее через процесс «возврат руководителю» руководителю с комментариями о причине возвращения заявки.

1.10 Руководитель передающего подразделения (или уполномоченное лицо) включает новых исполнителей (соисполнителей), перечень которых заранее согласовывается с руководителем принимающего подразделения, в общий список исполнителей в карточке заявки в системе «Тезис».

2. Принимающее подразделение

2.1 В случае если к судну применимо [УТ МАКО Z23](#), и сборочно-сварочные работы по корпусу еще не завершены, до начала работ по достройке судна на новой верфи выполняет оценку мощностей этой верфи, а также проводит вводное совещание в соответствии с разделами 2.6 и 2.7 Руководства.

2.2 Принимает заявку в работу в системе «Тезис» и проверяет по специализациям:

- комплектность электронного и твердого формуляров,
- наличие доступа к одобренной технической документации,
- соответствие информации, фигурирующей в итоговом сообщении о ходе технического состояния судна в постройке, информации, внесенной в программу NewBuildingRS,
- наличие информации, предусмотренной п. 1.6 настоящего приложения.

2.3 При возникновении каких-либо вопросов, а также в случае отсутствия необходимых документов, связывается с передающим подразделением.

2.4 Получает доступ к работе с программой в соответствии с указаниями раздела [«Программа New-BuildingRS»](#) на странице Отдела судостроения Служебного сайта РС и п. 4.3 "Руководства пользователя по работе с программой NewBuildingRS" (там же).

2.5 В соответствии с разделом 7.4 НД № [2-050101-001](#) «Положение об учете судов и морских сооружений» заполняет и направляет в отдел 343 ГУР Извещение об изменении данных судна в постройке, в котором сообщает об изменении подразделения по наблюдению в постройке.

2.6 Уведомляет сообщением, подготовленным в системе «Тезис», передающее подразделение об успешном завершении процесса передачи дел по незавершенному договору.

2.7 По окончании технического наблюдения оформляет комплект документов РС, перечисленных в Приложении 2 к Договору о классификации судна при постройке, а в случае, описанном в п.1.7, завершает оформление судовых документов, используя проекты, разработанные передающим подразделением. При этом документам присваивается индивидуальный номер в соответствии с журналом регистрации принимающего подразделения. В качестве места постройки судна указывается город и страна нахождения верфи, являющейся верфью-строителем в соответствии с договором о классификации судна при постройке по ф. [430.1.6](#).

2.8 Если имелись невыполненные замечания к проектной документации, подготавливает и направляет информацию об их устранении в подразделение РС, одобрившее проектную документацию (8.8 части II Правил РС/ТН). В копии – в передающее подразделение.

При этом:

Передача дел по незавершенному договору должна осуществляться в течение 3-х рабочих дней с момента назначения новых исполнителей (соисполнителей) заявки.

Вопрос о распределении доходов между подразделениями, выполняющими техническое наблюдение, решается в соответствии с положениями действующего порядка взаиморасчетов между подразделениями РС и ГУР по доходным договорам, утвержденного приказом Генерального директора РС.

Приложение 3

Порядок взаимодействия РС, ИКО и верфи при осуществлении технического наблюдения за постройкой судов на совместный класс (присвоения судну символа класса в соответствии с 2.2.2.4 части I «Классификация» Правил классификации и постройки морских судов (★))

Общие положения по организации и осуществлению технического наблюдения за проектированием и постройкой в режиме совместной классификации приведены в Разделе 16 части I Правил РС/ТН. Персоналу подразделения (участка) РС следует учитывать следующее:

1. При получении поручения на техническое наблюдение за постройкой судна на совместный класс руководителю участка РС следует предпринять нижеследующие действия.

1.1 Внимательно изучить направленные вместе с поручением Трехстороннее соглашение о совместном классе, (Документ по управлению проектом) и Договор о классификации судна при постройке (если РС является его держателем) и определить статус рассмотрения проектной документации судна в постройке. Для новых проектов, рассмотрение которых осуществляется с использованием модуля «Проекты судов» системы «Тезис», доступ к результатам рассмотрения документации осуществляется посредством связи между карточкой Заявки в системе «Тезис» на техническое наблюдение за постройкой и проектом судна. В случае недоступности результатов рассмотрения документации (как РС, так и ИКО) следует незамедлительно обратиться в отдел [342322](#) ГУР для решения проблемы.

1.2 Согласованным с группой наблюдения ИКО на верфи способом обсудить положения Документа по управлению проектом и убедиться в единообразном понимании положений обоими классификационными обществами.

1.3 Обсудить с группой наблюдения ИКО на верфи вопросы взаимодействия при осуществлении технического наблюдения, а именно:

.1 вопросы, связанные с ведением учета результатов технического наблюдения, проводимого обоими обществами. По желанию ИКО РС может предоставить ему доступ к программе NewBuildingRS. В отдельных случаях (если в соответствии с Документом по управлению проектом ИКО является ведущим обществом, процедуры ИКО предписываются к выполнению РС, ИКО имеет свою собственную программу ведения учета выполненных освидетельствований и готово представить РС к ней доступ), РС может вести учет освидетельствований в программе ИКО, предварительно согласовав этот вопрос с отделом судостроения ГУР. Однако руководителю участка РС в этом случае следует заранее обговорить с ИКО возможность копирования записей (отчетных документов) – записи, ведущиеся в программе ИКО, должны быть в любой момент времени доступны руководителям подразделений РС и ГУР;

.2 вопросы, связанные с использованием в работе процедур ИКО. Если в Документе по управлению проектом указано, что РС должен в своей деятельности руководствоваться процедурами, разработанными ИКО, необходимо обеспечить ознакомление с ними инспекторского состава РС;

.3 вопросы, связанные с рассмотрением РС технологических процессов, являющихся объектами технического наблюдения РС. Вся отчетная документация по таким технологическим процессам должна иметь отметки о техническом наблюдении РС и быть доступна на участке РС;

.4 вопросы, связанные с формированием группы инспекторов (РС и ИКО), и особенностями организации ее деятельности в рамках Документа по управлению проектом;

.5 вопросы, связанные с проектной документацией судна в постройке:

.5.1 при осуществлении технического наблюдения за постройкой судна на верфи следует принимать во внимание все имеющиеся замечания к технической документации, выставленные как РС, так и ИКО;

.5.2 следует иметь в виду, что для проектов судов, Договора о наблюдении за проектированием которых заключены после 23.10.2019, используются вновь разработанные штампы, применяющиеся исключительно в условиях совместной классификации (см. 8.3.5, 8.3.6 и 8.3.7 части II «Техническая документация» Правил РС/ТН);

.5.3 при использовании модуля «Проекты судов» системы «Тезис», учет замечаний осуществляется подразделением, ответственным за рассмотрение технической документации следующими способами, с учетом положений конкретного Документа по управлению проектом. В случае, если замечания ИКО не доступны, руководитель участка РС обращается в отдел 322 с целью поиска и согласования способа ознакомления сотрудников участка РС с замечаниями ИКО.:-

~~а) РС является лидирующим обществом: замечания ИКО доступны во вкладке «Ревизии» карточки чертежа;~~

~~б) ИКО является лидирующим обществом: замечания ИКО доступны во вкладке «Переписка» карточки чертежа;~~

~~в) лидирующее общество соглашением о совместной классификации не предусмотрено (параллельное рассмотрение): замечания ИКО доступны во вкладке «Переписка» карточки чертежа;~~

.6 вопросы, связанные с контролем субподрядчиков верфи – следует определить, каким способом субподрядчики будут проверяться РС (проверять самостоятельно или пользоваться результатами проверки ИКО). В обоих случаях отчетные документы по проверке субподрядчиков верфи должны быть доступны на участке.

1.4 На вводном совещании с верфью и ИКО донести до сведения верфи заранее согласованное с ИКО мнение обоих классификационных обществ по вопросам рабочего взаимодействия между сторонами, зафиксировав его в Протоколе вводного совещания. При этом в Протоколе вводного совещания в обязательном порядке должны стоять подписи РС и ИКО.

2. При выполнении освидетельствований судна в постройке в условиях совместной классификации инспектору РС следует предпринять нижеследующие действия.

2.1 При получении заявки на освидетельствование обратиться к соответствующему разделу Документа по управлению проектом и убедиться, что указанный в заявке объект технического наблюдения РС должен быть освидетельствован РС, после чего действовать в соответствии с разделами 2, 3 и 4 части II [Приложения Е](#) настоящей процедуры.

2.2 Убедиться, что материалы и изделия, установленные на судно, должны иметь свидетельства РС или ИКО – в соответствии с Документом по управлению проектом.

2.3 По завершении освидетельствования результаты освидетельствования следует донести до сведения ИКО согласованным ранее способом.